

BÀI THỰC HÀNH 5 – DANH BẠ RIÊNG CỦA EM

1. Kiến thức

- ☆ Tạo bảng;
- ☆ Thay đổi kích thước của hàng/cột;
- ☆ Chèn thêm hàng/cột;
- ☆ Xóa hàng/cột/bảng.

2. Bài tập

Bài tập 1: Tạo danh bạ riêng của em

Hãy tạo danh bạ riêng của em theo mẫu sau đây và trả lời các câu hỏi:

Họ và tên	Địa chỉ	Điện thoại	Chú thích
Lê Ngọc Mai	151 Đinh Công Tráng	7845551	Lớp 6H

1. Trong bảng trên có bao nhiêu dòng và bao nhiêu cột?
2. Độ rộng của các cột 1, 2, 3, 4 như thế nào?
3. Dữ liệu trong bảng được căn chỉnh như thế nào so với ô của bảng?
4. Làm thế nào để căn chỉnh nội dung vào giữa các ô trong bảng?
5. Làm thế nào để có thể tô đậm và tạo màu chữ khác trên hàng đầu của bảng?
6. Bảng này có gì đặc biệt hơn so với bảng bình thường? Cách đổ màu cho các hàng, các cột trong bảng như thế nào?

Bài tập 2: Soạn báo cáo kết quả học tập của em

Tạo bảng theo mẫu dưới đây và điền kết quả học tập của em. Thực hiện các thao tác chỉnh sửa bảng và định dạng văn bản cần thiết:

<u>Môn học</u>	<u>Điểm kiểm tra</u>	<u>Điểm thi</u>	<u>Trung bình</u>
<u>Ngữ văn</u>			
<u>Lịch sử</u>			
<u>Địa lý</u>			
<u>Toán</u>			
<u>Vật lý</u>			
<u>Tin học</u>			
<u>Công nghệ</u>			
<u>Giáo dục công dân</u>			
<u>Âm nhạc&mĩ thuật</u>			
...			